

GESTIONNAIRE CRÉDIT CLIENT

La mission d'un Gestionnaire Crédit client est d'assurer le recouvrement amiable des créances.

Mon rôle est d'assurer l'encaissement amiable dans les délais les plus courts de règlement (par courrier/téléphone /mail), en négociant avec les clients une solution de règlement adaptée à leurs situations et en contrôlant la régularité des paiements dans le cadre des modalités définies (échéanciers...).

Je participe également à la mise à jour et l'alimentation du système d'information des comptes clients.

Les qualités requises sont un sens de la relation clientèle, une qualité de négociation et une capacité à convaincre.

En outre, il est nécessaire d'avoir de l'aisance au téléphone et une capacité d'analyse et de discernement.

► **Gestionnaire Crédit Client**

Véritable négociateur par téléphone, vous saurez évaluer avec justesse, la solvabilité des clients afin d'en mesurer le risque financier pour Pages Jaunes, et assurer le recouvrement amiable des créances.

► **Vos activités**

Vous analyserez les créances et mettrez en œuvre les actions de prévention et de recouvrement (enquêtes, négociations, relances, annulations de contrats, constitution des dossiers pour recouvrement judiciaire).

► **Votre profil**

Vous avez une formation de niveau Bac + 2, ou une expérience dans le domaine de l'après-vente. Des notions juridiques et comptables sont appréciées.