

# Assistant.e RH

## Profil :

Bac + 2 orienté Ressources Humaines

Maîtrise des logiciels de gestion de ressources humaines

## Compétences :

- ✓ Rigueur juridique et méthodologique, précis dans les procédures
- ✓ Sens du service client et du dialogue
- ✓ Outils des maîtrises SIRH et bureautiques
- ✓ Reporting

## Missions :

- Être garant de la bonne gestion de l'administration du personnel
- Assurer la gestion RH et le suivi de votre domaine
- Répondre aux questions des clients internes sur le périmètre que vous gérez
- Participer à des sujets spécifiques et ponctuels sur votre périmètre